



साँफेबगर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन : ०९७-६२५१३७

प्र.प्र.अ.: ९८५२६३६५३४

पत्र सङ्ख्या : २०८३/०८४

चलानी नं. : १६



साँफेबगर, अछाम
सुदूरपश्चिम, प्रदेश, नेपाल

दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३/०५/१८

यस साँफेबगर नगरपालिका आ.व. २०८३/८४ रङरोगन कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि तपसिल बमोजिमको कार्य दरभाउ पत्र मार्फत गर्नु पर्ने भएकाले इच्छुक फर्म/ सप्लायर्सले तपसिल बमोजिमका शर्तहरूको आधारमा BOQ अनुसार दररेट भरी यस साँफेबगर नगरपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्न हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

सि.नं	कामको विवरण	कुल लागत रकम रु(मु.अ.क.) सहित	कैफियत
१	साँफेबगर नगरपालिका भवन रङरोगन तथा मर्मत कार्य, साँफेबगर अछाम	९,९९,९३६.३२	दररेट खरिद गर्ने अन्तिम मिति : २०८३/०५/२५ कार्यालय समय भित्र दररेट पेश गर्ने अन्तिम मिति : २०८३-०५-२६ समय: १२:०० बजे दररेट खोल्ने मिति : २०८३-०५-२६ समय: दिउसो २:०० बजे

१. दररेट पेश गर्ने फर्म/कम्पनिले अनिवार्य रूपमा दररेट पेश गर्ने व्यहोरा सम्बन्धको लिखित निवेदन सहित नवीकरण भएको फर्म/ कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, मु.अ.क. दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र आ.व. २०८१/०८२ को करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गरी पेश गर्नुपर्ने छ।
२. BOQ मा आफुले कबोल गरेको रकम अंक र अक्षरमा स्पष्ट बुझिने गरि लेखेर फर्म/कम्पनीको छाप दस्तखत सहित माथि उल्लेखित कार्यका लागि खामवन्दि पेश गर्नुपर्ने छ। केरमेट भएको दररेट (BOQ) मूल्याङ्कनमा समावेश गरिने छैन।
३. दरभाउ पेश गर्ने दिन सार्वजनिक विदा भई कार्यालय बन्द रहेमा विदा सकिएपछि कार्यालय खुल्ला भएको दिनको कार्यालय समयभित्र दरभाउपत्र पेश गर्न सकिनेछ।
४. BOQ फारम यस नगरपालिका कार्यालय वा कार्यालयको web site : www.sanfebagarmun.gov.np बाट डाउनलोड गरी प्राप्त गर्न सकिन्छ।
५. BOQ फारम साथ तोकिएको दस्तुर रु १०००/- (एक हजार रुपैया) यस कार्यालयको राजस्व शाखामा वा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि., मंगलसेन शाखा कार्यालयमा रहेको साँफेबगर नगरपालिकाको आन्तरिक राजस्व खाता नं. ४२६००३०३०००००४ मा दाखिला गरी सकल भौचर पेश गर्नुपर्नेछ।
६. एक पटक पेश भएको दररेट फिर्ता वा संशोधन गर्न सकिने छैन। दररेट स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा निहित हुनेछ।
७. माथि उल्लेख भएकोमा सोही अनुसार र अन्य कुराको हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र अन्य प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ।

अर्जुन सेन ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अर्जुन सेन ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



साँफेबगर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
साँफेबगर, अछाम
सुदूरपश्चिम, प्रदेश, नेपाल



योजनाको नाम : साँफेबगर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय भवन रङरोगन तथा मर्मत
योजना स्थल: साँफेबगर, अछाम

BoQ

S.N.	Description of Works	Unit	Quantity	Rate		Amount	Remarks
				In Figure	In Word		
1.00	Surface Preparation: Scraping and removing old flaking paint, loose materials, moss, and fungus using wire brushes and scrapers. Washing the surface with anti-fungal solution/bleaching powder and fresh water, allowing it to dry completely.	Sqm	769.31				
2.00	Providing and applying two coats of weather-coat exterior emulsion paint of approved brand and shade on new or old exterior wall surfaces applying a coat of exterior wall primer, including scaffolding/bamboo framing, safety belts and measures for exterior high-rise painting, tools, plants, and cleaning the site complete as per technical specifications and instruction of the Engineer.	Sq.m.	769.31				
3.00	Providing and applying one coat of approved brand primer and two coats of ready-mixed washable distemper of approved brand and shade on new or old wall surfaces to give an even shade, including preparing the surface by scrapping, sand-papering, and cleaning, including scaffolding, safety measures, tools, plants, and cleaning the site complete as per specification and instruction of the Engineer	Sq.m.	1453.86				
4.00	Providing and applying ready-mixed enamel paint of approved brand and manufacture to give an even shade, including preparing the surface, removing rust, dirt, or grease, and applying a coat of approved primer, complete as per specifications and instruction of the Engineer	Sq.m.	66.78				
5.00	Supply and fixing of wash basin(20*16) in good quality as per site requirement and engineering instruction.	No	4.00				
6.00	Supply and fixing of urinal set (210.5*14.5*12.5") in good quality as per site requirement and engineering instruction.	No	6.00				
7.00	Supply and fixing of UPVC pipe NS 206/046-4kg/cm2 pressure(100mm) in good quality as per site requirement and engineering instruction.	Rm	30.00				
8.00	Providing, supplying, and fixing of Premium Quality PVC Manhole Cover with Frame (Size: 600mm x 600mm) for domestic compound including non-corrosive, UV stabilized, and anti-slip properties, complete in all respect as per technical specification.	No	1.00				

अर्जुन सेन ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

9.00	First class Chimney or Non Fire(eco brick) compacted made Brickwork in 1:4 C/S mortar in SUB-STRUCTURE UPTO GROUND FLOOR perfect line level finished including 30m transportation, cost of scaffolding, soaking bricks in water, packing the joints, racking the joints and curing the work for at least 7 days in all types and thickness of wall as per specification, drawing and as per instruction of Engineer all complete.	Cum	0.50				
10.00	Plaster work in cement-sand mortar (1:4) for good finish, including raking out and repairing cracks, damaged and broken portions, patching of joints, wetting of surfaces, curing, and all other necessary works complete.	Sqm	35.45				
11.00	Providing and laying plain cement concrete (PCC) 1:2:4 using ordinary portland cement, sand and coarse aggregates of 40 mm and down size in for foundations, flooring and walls including setting out, including 30m lead, HAND MIXING, COMPACTING BY MANUALLY, curing and finishing etc. to approved level, lines and dimension all complete as per specification, drawing and as per instruction of Engineer all complete	Cum	0.64				
12.00	Supply, fixing, repairing and maintenance of sanitary items and fittings including commode/WC, All flush system, 2 wash basin, 3 urinal set, taps, valves, water supply and waste connections, including repair/replacement of non-functional flush, water supply to wash basin and urinal set, and all necessary accessories, materials and labour, complete in all respects as per site requirement and Engineer's instruction.	Ls	1.00				



Total Estimated Amount

VAT @ 13% of Sub Total Amount

Total Amount

Stamp of Firms/Company and

Signature of Authorized Person:

Bidder's Registered Name: _____

PAN/VAT Registration No. _____

Authorized Contact Person: _____ Designation: _____

Mobile Phone Number: _____ Email: _____

We declare that we are solely responsible for the authenticity of the documents submitted by us. The document and information submitted by us are true and correct. If any document/information given is found to be concealed at a later date, we shall accept any legal actions by the Employer.

Authorized Signature: _____ Company Seal/Stamp:

Name & Title of Signatory: _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
अर्जुन सेन ओली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत